

Stellenausschreibung

Der Demokratische Frauenbund Landesverband Brandenburg e.V. sucht zur Einstellung ab sofort für das Mehrgenerationenhaus des Frauen- und Familienzentrums im Bürgerhaus „Krümelkiste“ in Neuruppin

eine/n Leiter/in – Projektmanagement –

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Projektmanagement für alle Einrichtungen des Mehrgenerationenhauses
- Pflege und Aktualisierung der Konzepte des MGH
- Veranstaltungs- und Projektmanagement
- Auf- und Ausbau von Beratungs- und Betreuungsangeboten für Kinder, Jugendliche und ältere Menschen
- Durchführung flexibler Betreuungsangebote für Kinder außerhalb der Kernöffnungszeiten von Kita und Hort
- Pädagogische Begleitung von MAE, Bundesfreiwilligendienst und Ehrenamt
- kontinuierliche Weiterentwicklung von Projektideen auf der Grundlage bestehender Förderprogramme
- Mitarbeiterführung und -anleitung
- Controlling
- Produktanbieterrecherche
- Mitwirkung in regionalen und kommunalen Gremien:
- kontinuierliche Öffentlichkeitsarbeit

fachliche Qualifikation und persönliche Fähigkeiten:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Sozialpädagogik / Sozialarbeit oder vergleichbare Qualifikationen
- idealer Weise Berufserfahrung in gleichen bzw. ähnlichen Tätigkeitsbereichen
- Erfahrungen und Kenntnisse in der Migrationsarbeit
- Erfahrungen in der Entwicklung und im Management sozialer Projekte
- Selbständige Planung, Konzepterarbeitung und Umsetzung
- Eigenverantwortung und organisatorische Kompetenzen
- kooperativer und teamorientierter Arbeitsstil
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Vergütung, Arbeitszeit und -ort:

Bei Vorliegen der geforderten Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Orientierung am TVöD/ Kommunen.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Stunden. Der Arbeitsort ist Neuruppin.

Bewerbungsart und -frist:

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, vorzugsweise in einem zusammenhängenden elektronischen Dokument an:

Demokratischer Frauenbund LV Brandenburg e.V.
Walther-Ausländer-Straße 1
14772 Brandenburg an der Havel

info@dfb-brandenburg.de

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sollten spätestens am 31.01.2023 bei uns vorliegen.